



Für unsere **Geschäftsstelle in Dornstadt bei Ulm** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-Administrator

(m/w/d)
(100%)

für unsere Unternehmensinformationsplattform

Ihre Aufgaben

- Administration des unternehmensweiten Schulverwaltungssystems, wie auch Unterstützung beim Rollout innerhalb der einzelnen Standorte
- Sicherstellung des Anwendungsbetriebes
- Dokumentation der Systemumgebung
- Koordination von Updates und Systemerweiterungen

Wir wünschen uns

- Ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Informationsverarbeitung oder eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Umfeld oder ein vergleichbarer Abschluss
- Hohe Affinität für Datenzusammenhänge
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Verständnis der Funktionsweise von SQL basierten Datenbanken ggf. Administrationserfahrung
- Erfahrung im Projektmanagement
- Präsentationsgeschick und Begeisterung für Software-Schulungen
- Erfahrung im Umgang mit Fernwartungstechnologien
- Verständnis für Datenkonsistenz und Konsolidierung
- Sicherer Umgang mit den gängigen Officeanwendungen

Wir bieten Ihnen

- Ein motiviertes und engagiertes Kollegenteam
- Eine sorgfältige und strukturierte Einarbeitung
- Möglichkeiten zur Fortbildung
- Eine angemessene Vergütung nach AVR-Württemberg mit Zusatzversorgung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen – gerne auch per E-Mail – an:

